



# Klagomålshantering

---

## *Europaportens skolor*

Vid vår förskola/fritids/skola vill vi uppmuntra till att klagomål på verksamheten eller dess personal i första hand tas upp direkt med den personal/det arbetslag det berör. Kontakt via personligt samtal, mobil eller mail på Schoolsoft för att boka tid. Vill du lämna skriftligt klagomål gör du det på denna blankett! Skickas till Europaportens skolor, Erik Perssons väg 10 B 21762 Malmö.

Ditt klagomål kommer då att dokumenteras och hanteras av rektor/förskolechef. Denne dokumenterar ditt klagomål och därefter kontaktas berörd personal för att få deras syn på sakfrågan. Rektor/förskolechef kontaktar dig för fortsatt hantering. Rektor/förskolechef ansvarar för att uppföljning görs inom en vecka.

Huvudmannen informeras vid alla klagomålsärenden.

Klagomål och synpunkter får lämnas anonymt men återkoppling kan endast ske om namn och telefonnummer eller e-postadress anges i anmälan.

Huvudmannen har det lokala ansvaret för grundskolan och förskolan.

Om det uppstår problem som du och skolans ledning inte kan lösa själva kan du vända dig direkt till huvudmannen.

Huvudmannens representant är styrelsens för Europaportens skolor AB-s ordförande Patrik Östling.

Du får återkoppling av huvudmannen inom 10 dagar.

NAMN:

DATUM:

BESKRIVNING AV KLAGOMÅL/FÖRBÄTTRINGSFÖRSLAG:

BESLUT OM ÅTGÄRD:

MOTTAGET DATUM:	PLANERAD ÅTGÄRD DATUM:
ANSVARIG FÖR ÅTGÄRD:	ÅTGÄRDAT DATUM: